|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 《XXX》陪访需求表 | | | | | |
| 销售 |  | 部门 |  | 填表日期 |  |
| 基本情况 | 客户 联系人 |  | 联系人 职务 |  | |
| 陪访地址 |  | 陪访时间 |  | |
| 拜访目的 |  | | | |
| 资料需求 | 现场陪访 | | 提案PPT | | |
| 需求说明 | 背景描述 |  | | | |
| 需求描述 |  | | | |
| 以下内容销售陪访后填写： | | | | | |
| 后续计划 |  | | | | |
| 对陪访售前人员评分 (满分10分) |  | | | | |
| 对陪访售前人员点评 |  | | | | |